

**UCHWAŁA NR XLIX/374/2010
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 1 lipca 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje statut Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Więcborku w brzmieniu jak w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVII/228/08 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 4 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Więcborku
[Signature]
mgr inż. Józef Kujawiak

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 358, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz. 146.

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIĘCBORKU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. MGOPS w Więcborku jest jednostką organizacyjną gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) MGOPS – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Więcborku;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Więcbork;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Więcborku;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku;
- 6) ŚDS – należy przez to rozumieć Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku;
- 7) Świetlicy – należy przez to rozumieć Świetlicę Środowiskową „Uśmiech” w Więcborku;
- 8) PIK – należy przez to rozumieć Punkt Interwencji Kryzysowej przy MGOPS;
- 9) KIS – należy przez to rozumieć Klub Integracji Społecznej przy MGOPS.

§ 3. 1. MGOPS działa na terenie administracyjnym Gminy.

2. Siedzibą MGOPS jest Miasto Więcbork.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością MGOPS pod względem organizacyjnym, administracyjnym i finansowym sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością MGOPS sprawuje Wojewoda poprzez Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 5. MGOPS używa pieczęci podłużnej, w treści której występuje co najmniej: nazwa ośrodka, adres siedziby oraz numer tel. i fax.

Rozdział 2. Cele i zadania MGOPS

§ 6. 1. Celem działania MGOPS jest:

- 1) zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze jego działania wszechstronnej pomocy socjalnej, umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia;
 - 2) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.
2. W szczególności do zadań MGOPS należy:
- 1) przyznawanie i udzielanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami;
 - 2) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami;
 - 3) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
 - 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;

- 5) organizowanie różnorodnych form pomocy wynikających z rozeznanych potrzeb;
- 6) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 7) realizacja innych zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mająca na celu ochronę poziomu życia osób i rodziny;
- 8) współdziałanie z organizacjami charytatywnymi, kościołem katolickim, stowarzyszeniami oraz instytucjami i organizacjami społecznymi i fundacjami w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 9) projektowanie budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych MGOPS;
- 10) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

3. MGOPS jest organem właściwym na terenie Gminy w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących:

- 1) świadczeń rodzinnych;
- 2) zobowiązań i świadczeń alimentacyjnych;
- 3) prac społecznie użytecznych;
- 4) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, a także integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu oraz przeciwdziałania narkomanii.

4. Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na MGOPS w zakresie ustalonym ustawami.

§ 7. MGOPS realizuje zadania gminy w zakresie pomocy społecznej:

- 1) własne;
- 2) własne o charakterze obowiązkowym;
- 3) zlecone gminie przez administrację rządową;
- 4) inne zadania gminy Więcbork określone jako zadania MGOPS w niniejszym statucie lub wynikające z przepisów prawa.

§ 8. MGOPS może zlecać realizację zadań innym podmiotom w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 9. MGOPS opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy, wynikające ze stwierdzonych potrzeb i zatwierdzone uchwałami Rady.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 10. 1. W strukturze MGOPS funkcjonują:

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku, przy ulicy Pocztowej 16;
- 2) Mieszkania Chronione w Więcborku, przy ulicy Kościuszki 3;
- 3) Świetlica Środowiskowa „Uśmiech” w Więcborku, przy ulicy Pocztowej 16;
- 4) Punkt Interwencji Kryzysowej z siedzibą w MGOPS;
- 5) Klub Integracji Społecznej z siedzibą w MGOPS.

2. Zasady funkcjonowania ŚDS, Mieszkań Chronionych, Świetlicy, PIK i KIS oraz zależności pomiędzy MGOPS określają: niniejszy statut, regulamin organizacyjny MGOPS, regulamin organizacyjny Mieszkań Chronionych, a także regulaminy: ŚDS, Świetlicy, PIK i KIS.

§ 11. 1. MGOPS kieruje Dyrektor, który odpowiada za realizację zadań statutowych i budżetowych oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem MGOPS, mających na celu realizację zadań statutowych MGOPS wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków oraz występowania i prowadzenia w imieniu Gminy Więcbork spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

3. Dla realizacji zadań statutowych MGOPS, Dyrektor jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 12. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz, będący jednocześnie zwierzchnikiem służbowym Dyrektora.

§ 13. 1. MGOPS jest zakładem pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Dyrektor wykonuje uprawnienia pracodawcy wobec wszystkich pracowników, dla których MGOPS jest pracodawcą.

§ 14. 1. Do obowiązków Dyrektora MGOPS należy w szczególności:

- 1) określenie organizacji wewnętrznej MGOPS i nadanie mu regulaminu organizacyjnego określającego szczegółowo strukturę wewnętrzną i zakresy działania poszczególnych stanowisk pracy a także ustalenie rejonów działania dla pracowników socjalnych;
- 2) dobór kadr, podział zadań i nadzór nad ich realizacją;
- 3) zarządzanie mieniem;
- 4) realizacja zadań określonych statutem;
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za opracowywanie oraz realizację planów finansowo-rzeczowych;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i przepisów o zamówieniach publicznych;
- 7) współudział przy opracowywaniu planu rzeczowo-finansowego MGOPS i nadzór nad jego wykonywaniem;
- 8) sprawowanie nadzoru nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników socjalnych i opiekunów domowych oraz podległych jednostek organizacyjnych działających w strukturze MGOPS;
- 9) wykonywanie uprawnień oraz obowiązków pracodawcy wobec podległych pracowników, zgodnie z przepisami prawa pracy;
- 10) składanie corocznych sprawozdań Radzie z działalności MGOPS oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 11) występowanie, w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań.

2. Dyrektor realizuje nałożone zadania wynikające z przepisów prawa i niniejszego statutu przy pomocy zatrudnionych pracowników.

3. Do uprawnień Dyrektora należy:

- 1) samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i statutem;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, zwalniania i wynagradzania pracowników MGOPS;
- 3) zatrudnienie i zwalnianie pracowników ŚDS i Świetlicy w uzgodnieniu lub na wniosek kierownika ŚDS lub Świetlicy;
- 4) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy MGOPS, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.

§ 15. Decyzje administracyjne związane z realizacją zadań MGOPS wydaje Dyrektor lub upoważniony pracownik MGOPS na mocy upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 16. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, zatwierdzanym przez Burmistrza.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 17. 1. MGOPS prowadzi samodzielną gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawę gospodarki finansowej MGOPS stanowi roczny plan finansowy przyjęty uchwałą budżetową gminy.

3. Budżet MGOPS jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki.

4. MGOPS prowadzi obsługę finansowo-księgowo-kadrową ŚDS i Świetlicy.

§ 18. 1. MGOPS posiada odrębny rachunek bankowy.

2. Bankową obsługą finansową MGOPS wykonuje bank wybrany przez Radę do obsługi budżetu gminy.

§ 19. W imieniu MGOPS w zakresie praw i obowiązków majątkowych Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza.

§ 20. Mienie MGOPS jest mieniem gminnym.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa dotyczące poszczególnych zadań realizowanych przez MGOPS i o samorządzie gminnym.

2. Zmiany statutu pod rygorem nieważności mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady.

Uzasadnienie

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku jest jednostką organizacyjną gminy, działającą na podstawie statutu nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Więcborku. Z uwagi na rozszerzenie zakresu działalności MGOPS, konieczne jest wprowadzenie zmian w obowiązującym statucie.